

«Даже величайший шедевр литературы— всего лишь приведённый в беспорядок словарь»

Ключи

Возьмите за правило носить только те ключи, которые используете каждый день. На моём брелоке их только три: от дома, от автомобиля и от почтового ящика. Пусть те ключи, к которым вы редко прибегаете, собраны, висят на отдельном кольце и в надёжном месте.

Портмоне и сумка

Научитесь носить в вашем кошельке и вашей сумке только самое необходимое. Человеческая природа такова, что каких бы размеров сумку вы не использовали, вы её практически полностью заполните. То же и с кошельком. Автор Мэри Хант советует: «распрощайтесь с большими размерами в пользу чего-то небольшого и компактного».

Финансовые дисфункции

Если заглянуть на кухню многих из нас, там всё может выглядеть весьма презентабельно. Однако при ведении домашней бухгалтерии, возможно, всё обстоит гораздо хуже. Организуйте свою личную финансовую жизнь! Сохраняйте только те файлы, которые касаются регулярных ежемесячных платежей, счёта в банке, плату за электричество, телефон и т.д. Такая система организации менее болезненна и облегчит вам задачу под-

ведения итогов по счетам в конце года. При составлении и ведении семейного бюджета проще будет отследить информацию: сколько вы тратите и на чём свои расходы можно сократить. Также есть приложения, благодаря которым можно оплачивать счета, и таким образом, вся документация опять-таки будет у вас всегда под рукой в электронном виде, не занимая при этом пространства вашего жилища.



Заклучение

Журналист Цижэ Уэйр, организовав порядок в собственном доме, по-новому взглянула на свою жизнь: «Это можно сравнить с очищением, высвобождением. Когда ненужные, накопившиеся вещи покинули дом, я вдруг почувствовала себя по-новому, ощутила, что расчистилось пространство не только в доме, но и в жизни!».

Приводя в порядок свой дом, человек приводит в порядок свои дела. В результате «разбирательства» с вещами он начинает отчётливо понимать, что ему нужно в жизни, а что нет, чем ему хочется заниматься. Такой человек увереннее смотрит в будущее и ставит перед собой новые смелые цели!

Отдел управления ресурсами

№8, 2017

Практические идеи, которые помогут вам стать лучшим управителем

ПОРЯДОК В ДОМЕ = ПОРЯДОК В ЖИЗНИ

Гордон Боттинг— консультант по финансовым вопросам, доктор общественного здравоохранения, специалист в области санитарного просвещения

Слышали ли вы что-нибудь об острове Хендерсон? Это коралловый атолл в южной части Тихого океана протяжённостью 14 квадратных миль. В 1988 году Хендерсон был объявлен участком Мирового Наследия ЮНЕСКО вследствие того, что колонии редких птиц и фосфатные залежи на нём остались так и не тронутыми человеком. Тридцать лет назад этот остров был объявлен островом с «практически нетронутой экосистемой», - как сообщала Организация Объединённых Наций— и состоял из белых песчаных пляжей. На острове можно было встретить 60 видов цветковых растений... Однако к сожалению, красота и добрая слава этого атолла осталась в прошлом, поскольку сегодня он печально известен, как «остров невезения в океане есть, весь покрытый пластиком, абсолютно весь...», остров с «самой большой плотностью мусора вне свалок, когда-либо зарегистрированных официально». Пляжи этого атолла сплошь завалены огромным количеством мусора: показатели его загрязнённости— 671 объекта на квадратный метр, это 38 миллионов различных предметов, 18

тонн рыболовных сетей, всевозможных бутылок, щёток, бритв, шлемов и многого другого, что прибило к этому острову волнами. Это связано это с тем, что остров находится в центре океанического течения под названием Южный Тихоокеанский круговорот, и в результате стал фокусной точкой для сора. Хендерсон не один имеет несчастье стоять на пути океанского течения, которое несёт с собой всевозможный мусор со всего земного шара¹. К сожалению, это не единственная океанская свалка. Недавние исследования Северного Ледовитого океана подтверждают тот факт, что его наполняют приблизительно 300



«Что ваш дом? Место для хранения вещей, в то время пока вы заняты приобретением бóльшего количества новых?»

Ссылки:

- ¹Материал взят из статьи “Greetings from “Garbage Island” издания «The Week» от 2 июня 2017 г., стр. 23;
- ²“Trash in the Arctic Ocean”, «The Week» от 12 мая 2017 г.;
- ³Sullivan, Amanda “How fear creates clutter and what you can do to stop it”, Bottom line personal, 15 мая 2017, стр. 11-12;
- ⁴Hunt, Mary. “Simplicity can add hours to your day”, 6 апреля 2009 г., www.creators.com/read/everyday-cheapskate/04/09/simplicity-can-add-hours-to-your-day;
- ⁵Ware, Ciji. “Declutter your life”, издание AARP Magazine, январско-февральский номер 2010 г, стр. 25

Распространитель: Отдел управления ресурсами Генеральной Конференции церкви АСД. Руководитель: М. Бомфим. Выпуск подготовлен: Отделом управления ресурсами Тихоокеанской унионной конференции. Руководитель: Г. Боттинг. Ответственный за выпуск русской версии: Руководитель Отдела управления ресурсами ЕАД: О. В. Харламов

Управление ресурсами — это образ жизни, который включает в себя наше здоровье, время, таланты, окружающую среду, отношения, духовность и финансы

миллиардов единиц мусора, включая те же пластиковые бутылки, полиэтиленовые пакеты и рыболовные снасти². Печально, что мы позволяем портить красоту и чистоту нашей планеты. Мы не считаем, что в силах контролировать беспорядок в глобальном масштабе; однако, многие из нас позволяют нашим собственным островам—нашим домам быть загромождёнными, захламлёнными всякими ненужными вещами. Порой, мы собираемся с силами и затеваем генеральную уборку. Правда в том, что наши переполненные шкафы, заставленные комнаты, заваленные кипами бумаг офисы и хранящие всякую всячину балконы и гаражи, не являются результатом нашей лени. По мнению Аманды Салливан, профессионала по части рациональной организации процессов, зачастую это вызвано (чем-то, о чём вы возможно, никогда не думали)—СТРАХОМ. Страх может принимать различные формы. Салливан перечисляет некоторые распространённые страхи, которые в том числе, побуждают людей хранить вещи, которые им больше не нужны и делится некоторыми советами, как с этими страхами справиться.

Страх финансовой незащищённости

Периодически, просматривая новости, я натываюсь на заметку, в которой описывается типичная ситуация: человек живёт в условиях крайней нищеты, или, по крайней мере, у окружающих создаётся такое впечатление. Но после его смерти, полиция находит тысячи... под кроватью, или в холодильнике, в шкафу или в спальне. Такой человек имел определённый стабильный доход, но, опасаясь, что однажды ему могут понадобиться средства, копил деньги... Чувство незащищённости, проявляющееся в собирании ящиков, коробок, документов, инструментов, одежды, предметов домашнего обихода, диктует нам: однаж-

ды всё это может очень понадобиться. Совет: «пробейте» оценочную стоимость всему этому, то есть современным языком выражаясь, узнайте стоимость какой-нибудь вещи из тех, что складируете «на всякий случай». Вы, вероятно, удивитесь, узнав, что без труда и больших затрат можете позволить себе купить её, если она вам действительно понадобится. С другой стороны, если узнали, что эта вещь сейчас довольно дорого стоит, может, имеет смысл её продать, а деньги от продажи помогут вам почувствовать себя лучше и финансово благополучнее?

Страх упустить что-то важное

Многие люди хранят каждый клочок бумаги, присланный им из банка. Они не могут разобраться в финансовых терминах, но держат всё это со словами: «лучше будет». «Пробейте», т.е. выясните ценность этих бумаг. Если вы не в силах в них разобраться, обратитесь к специалисту, финансовому консультанту, человеку, который в этом понимает, чтобы, наконец, узнать, стоит ли хранить эти бумаги дальше. Большинство финансовых документов, присылаемые нам банками и другим компаниями, можно найти в интернете, так что, может, имеет смысл смело искромсать эти груды макулатуры?

Страх потерять возможность

Многие дома «обрастают» листовками о предстоящих мероприятиях, потенциальных местах отдыха, обзорных кафе и ресторанов и т. д. «Пробейте» и эту информацию! И, если вы боитесь упустить возможности, разработайте систему для её хранения: создайте папку или даже несколько для каждой категории, бумажные или в компьютере, куда можно было бы поместить всю нужную вам информацию.

Страх быть менее совершенным

Я знаю одну женщину, у которой просто



огромное количество обуви. Она настаивает на том, что каждому её наряду должна соответствовать идеально подобранная пара туфель. Перфекционист ищет идеального решения для любой ситуации, поэтому наполняет свой дом вариантами на все случаи жизни. «Пробейте» брешь в этой «несовершенной практике»—предполагает Салливан, «откажитесь от этой привычки». Совет таким людям: каждый день побуждайте себя делать то, что с вашей точки зрения не является 100% идеальным³. Ниже мы хотим предложить некоторые советы, воспользовавшись которыми вам и вашей семье, возможно, будет легче наводить порядок.

Книги

Если ваши домашние книжные полки переполнены драгоценными томами, можно освободить немного места, попробовав перейти на электронные издания. К тому же, покупая непечатные книги, вы можете сэкономить, купив книгу за полцены! Если же электронной вы предпочитаете держать в руках традиционную книгу, то может, имеет смысл после прочтения, переместить книгу в коробку? И, когда коробка наполнится, отдать её, например, в местную школу или иное учебное заведение, где, возможно, библиотекари по достоинству ваш дар оценят...

Почта

Когда-то я работал с директором, которая не выбрасывала ни одного листка бумаги, который пересекал границы её «владений». Когда она ушла, и место её занял другой директор, ему понадобился, по меньшей мере, месяц, чтобы разобраться со всеми теми коробками бумаг, что достались ему в наследство: он не мог просто взять и выбросить всё одним махом, потому что боялся, что может разрушить, упустить для фирмы что-то важное. Это научило меня работе с документами, в частности с теми, что приходят по почте: я выработал систему. Почта бывает разная, одна приходит как приятная (письмо от бабушки), малоприятная (ежемесячные платежи), и неприятная (реклама). Третья—это объёмные и составляет она, как правило, 90 процентов почты! Бывает достаточно одного взгляда, чтобы определить, стоит или нет оставлять сообщение. Установите shredder (устройство для измельчения документов) поблизости и избавляйтесь от нежелательной бумажной почты сразу по мере её поступления. Сканируйте те письма и счета, которые хотите оставить. Так бумажные горы вокруг вашего стола значительно сократятся. Кстати для сканирования удобно использовать и смартфон—сейчас имеется много доступных и бесплатных приложений.